





KULLANIM KILAVUZU · KURUMSAL SÜRÜM

Hukuk Portalı

Avukatlık Bürosu İş Akışları ve Evrak Yönetimi

Belge kodu: AY-DOC-LEG-001

Yayın sürümü: 1.3.1

Hazırlayan: Ankara Yazılım Ürün Dokümantasyonu

Web: ankarayazilim.org · © 2026 Ankara Yazılım

Belge kontrolü

Belge kodu	AY-DOC-LEG-001
Ürün	Hukuk Portalı
Sürüm	1.3.1
Dil	Türkçe (TR)
Hedef kitle	Sistem yöneticileri, operasyon ekipleri, son kullanıcılar
Gizlilik	Müşteri dahili kullanım — izinsiz çoğaltılamaz

Bu belge, kurulum ve işletim adımlarını standartlaştırmak için hazırlanmıştır. Ürün arayüzü sürüm güncellemeleriyle küçük farklılıklar gösterebilir; güncel bilgi için ankarayazilim.org destek kanallarını kullanın.

İçindekiler

- 01 Giriş
- 02 Erişim
- 03 Modüller
- 04 UYAP Köprüsü eklentisi
- 05 Güvenlik
- 06 Sistem gereksinimleri
- 07 Roller ve yetki modeli
- 08 Ürün ve donanım uyumluluk matrisi
- 09 Dava dosyası açma
- 10 Corpus-grounded dilekçe
- 11 Kaynaklı soru-cevap
- 12 UDF evrak düzenleme
- 13 Google Drive entegrasyonu
- 14 UYAP Köprüsü aktarımı
- 15 Alan referansı
- 16 Klavye kısayolları (panel)
- 17 Raporlama ve dışa aktarma
- 18 Güvenlik ve uyumluluk
- 19 Yedekleme ve iş sürekliliği
- 20 Operasyon senaryoları

21 Modül bağımlılıkları

22 Periyodik kontrol listesi

23 Hizmet metrikleri (hedef)

24 Sık sorulan sorular

25 Sözlük

26 Sürüm geçmişi

27 Destek ve eğitim

28 Ek referans 1

29 Ek referans 2

30 Ek referans 3

31 Ek referans 4

Hukuk Portalı Kullanım Kılavuzu

Giriş

Ankara Yazılım Hukuk modülü, avukatlık bürolarının müvekkil, dava dosyası, duruşma ve evrak süreçlerini tek panelde yönetmesini sağlar. UYAP .udf formatı editörü entegre edilmiştir. Vatandaşlar başvuru gönderebilir; büro personeli dosyaya dönüştürür.

Erişim

- Büro personeli: ankarayazilim.org/panel/w/legal
- Vatandaş başvuru: ankarayazilim.org/panel/hukuk-portal
- Tanıtım sitesi: udf.org.tr (SSO ile ortak panele yönlendirme)

Modüller

Dosyalar ve müvekkiller

Dava dosyası oluşturun, taraf ekleyin, duruşma planlayın. Durum: açık, takipte, temyiz, kapalı, arşiv.

Mevzuat ve içtihat

Kaynaklı arama: kanun maddesi ve karar numarası referansları. Sonuçlar salt okunurdur; arama sonuçları dilekçe ve sözleşme asistanında kaynak olarak seçilebilir.

Dilekçe ve sözleşme asistanı

Şablon tabanlı taslak oluşturun; mevzuat ve içtihat kaynaklarını seçerek corpus-grounded taslak üretin. Bozok AI ile geliştirme (kaynaklı mod). Çıktı: UYAP .udf, Word (RTF), PDF.

Kaynaklı soru-cevap

Soru-cevap sekmesinde mevzuat ve içtihat indeksine dayalı yanıt alın. Sistem yalnızca eşleşen kaynakları kullanır; kaynak dışı atıf üretmez. Hukuki danışmanlık yerine geçmez — yanıt altında uyarı metni gösterilir.

Örnek sorular: kira fesih bildirim süresi, temerrüt faizi, vekalet ücreti usulü.

Dosya inceleme

Dava detayından **Dosya inceleme** ile evrak listesi, duruşma takvimi ve eksik evrak uyarılarını görüntüleyin. İsteğe bağlı AI özeti demo ortamında; canlı mod operatör yapılandırmasına bağlıdır.

Gelişmiş yazdırma

Yazdırma sekmesinden sayfa düzeni önizlemesi, üstbilgi/altbilgi ve yazdırma ön ayarları. UDF evrakları panelden PDF veya Word olarak dışa aktarılabilir.

Office (Word / Excel)

Dosya listesi, müvekkil listesi ve taraf listelerini Excel'e aktarın. Word birleştirme (mail-merge) ile toplu vekalet veya bilgilendirme taslağı **.docx** olarak üretin.

Excel içe aktarma akışı:

1. **ankarayazilim.org/indir** veya panel **Word/Excel** sekmesinden müvekkil veya dava **.xlsx şablonunu** indirin.
2. Şablonu doldurun (müvekkil: Ad Soyad zorunlu; dava: Konu zorunlu).
3. Panelde dosyayı seçin — sistem satırları önizler.
4. Geçerli satırları onaylayıp içe aktarın; kayıtlar tenant altında oluşturulur.

Dilekçe ve sözleşme dışa aktarma: UDF, PDF ve Word (.docx).

UDF evrak editörü

Dava detayında evrak listesi; gerçek **.udf** içe/dışa aktarım. Onay kilidi demo modda; nitelikli e-imza operatör yapılandırması ile.

Google Drive

Hukuk workspace **Drive** sekmesinden Google Drive hesabınızı büronuzun tenant kaydına bağlayabilir; buluttaki evrakları dava dosyasına ilişkilendirebilirsiniz. Tüm bağlantılar tenant yalıtımlıdır — başka bir büronun dosyalarına erişilemez.

Bağlantı kurma

1. **Drive** sekmesine gidin.
2. **Google ile bağlan** düğmesine tıklayın; Google OAuth ekranı açılır.
3. Kullanmak istediğiniz Google hesabını seçin ve izinleri onaylayın.
4. Başarılı bağlantı sonrası hesap e-postası ve son senkron zamanı panelde görünür.

OAuth yapılandırması operatör tarafından tamamlanmadıysa sistem **demo modu** ile örnek dosya listesi gösterir; canlı senkron için kurulum tamamlanmalıdır.

Dosya listeleme ve dava dosyasına bağlama

1. Bağlantı kurulduktan sonra **Dosyaları listele** ile Drive içeriğinizi görüntüleyin.
2. Bir dosyayı seçin ve **Dava dosyasına bağla** ile ilgili davaya ilişkilendirin.
3. Dava detayı → **Drive evrakları** bölümünde bağlı dosyalar listelenir; ad, tür ve senkron zamanı gösterilir.
4. Aynı Drive dosyası tekrar bağlandığında kayıt güncellenir (çift kayıt oluşmaz).

Bağlantıyı kesme

Bağlantıyı kes ile OAuth oturumu tenant kaydından silinir. Bağlı evrak referansları temizlenir; Google Drive'daki asıl dosyalar silinmez.

Güvenlik notları

- Yalnızca uygulama tarafından oluşturulan veya açıkça seçilen dosyalara erişim istenir (`drive.file` kapsamı).
- Hassas bağlantı ve bağlama işlemleri denetim günlüğüne yazılır.
- Canlı OAuth için kurumsal Google Workspace politikalarınızı kontrol edin.

UYAP Köprüsü eklentisi

UYAP Köprüsü, Chrome tarayıcı eklentisidir. UYAP ve Adalet Bakanlığı portal sayfalarında **açtığınız dosya ekranlarından** esas numarası, mahkeme, taraf ve duruşma bilgilerini **salt okunur** okur; Ankara Connector oturumu üzerinden hukuk workspace'inize aktarır. Eklenti UYAP'a otomatik giriş yapmaz ve kullanıcı adı/parola saklamaz.

Kurulum

1. ankarayazilim.org/indir sayfasından **UYAP Köprüsü** ZIP dosyasını indirin.
2. ZIP'i bir klasöre çıkarın.
3. Chrome'da `chrome://extensions` → **Geliştirici modu** → **Paketlenmemiş öge yükle** ile klasörü seçin.
4. Eklentiye araç çubuğuna sabitleyin.

Chrome Web Store yayını hazır olduğunda aynı sayfadan mağaza bağlantısı güncellenir.

Connector ve oturum

Eklenti, veriyi panele iletmek için **Ankara Connector** cihaz oturumunu kullanır:

1. Bu bilgisayarda Connector'ı başlatın ve **ankarayazilim.org** oturumunuzla web eşleştirmesini tamamlayın.
2. Connector çalışır durumdayken UYAP dosya sayfasını tarayıcıda açın.
3. Eklenti sayfadaki metadata'yı okur ve tenant kaydınıza güvenli biçimde iletir.

Connector kapalıysa veya oturum yoksa aktarım yapılmaz; panelde uyarı görürsünüz.

Aktarım akışı

1. UYAP veya Adalet portalında bir **dosya detay sayfasını** açın.
2. Eklenti esas no, mahkeme, konu, taraf listesi ve duruşma tarihlerini çıkarır.
3. Panel API'si kaydı tenant altında saklar; aynı sayfa tekrar tarandığında çift kayıt oluşmaz (dedupe).
4. Esas numarası mevcut bir dava kartıyla eşleşirse kayıt o dosyaya bağlanır; eşleşme yoksa yeni dava kartı oluşturulabilir.
5. **Hukuk workspace** → **UYAP Köprüsü** sekmesinden aktarım geçmişini ve eşleşen dava kartlarını izleyin.

Ne aktarılır / ne aktarılmaz

Aktarılır	Aktarılmaz
Esas numarası, mahkeme, konu	UYAP kullanıcı adı ve parola
Taraf adları (sayfada görünen)	E-imza ile otomatik gönderim
Duruşma tarihleri (takvime)	UYAP dışı üçüncü parti hesapları
Kaynak sayfa URL'si (denetim)	Başka tenant'ların dosyaları

Canlı UYAP gönderimi

.udf evrak oluşturma, indirme ve panelden düzenleme desteklenir. **Canlı UYAP gönderimi** kurumsal entegrasyon sürecindedir; panelde **Yakında** olarak işaretlenir. Eklenti yalnızca **içe aktarım köprüsü** görevi görür.

Güvenlik

- Tüm aktarımlar tenant yalıtımlıdır; yalnızca kendi büronuzun workspace'inde görünür.

- Cihaz belirteci olmadan API erişimi reddedilir.
- Hassas aktarım olayları denetim günlüğüne yazılır.

Güvenlik

Tüm veriler tenant yalıtımlıdır. KVKK uyumlu saklama. Hassas işlemler denetim günlüğüne yazılır.

Sistem gereksinimleri

Tarayıcı ve istemci

Bileşen	Gereksinim
Tarayıcı	Chrome 120+, Edge 120+, Firefox 120+, Safari 17+
Çözünürlük	Minimum 1280×720; rapor ekranları için 1920×1080 önerilir
Ağ	HTTPS (TLS 1.2+); kurumsal proxy için api.ankarayazilim.org allowlist
Mobil	Responsive panel; yoğun veri girişi için masaüstü önerilir

Panel erişim adresi

- **Workspace:** ankarayazilim.org/panel/w/legal
- **API:** <https://api.ankarayazilim.org/v1>
- **Destek:** ankarayazilim.org/iletisim

Kurumsal IT kontrol listesi

1. DNS ve TLS sertifikası geçerliliği.
2. Kurumsal kimlik (SSO) planlanıyorsa IT ile SAML/OIDC ön değerlendirme.
3. Yedekleme ve felaket kurtarma: veriler Ankara Yazılım PostgreSQL kümesinde tenant şeması ile ayrılır.
4. KVKK: kişisel veri işleme envanteri ve aydınlatma metni güncelliği.

Roller ve yetki modeli

Ankara Yazılım panelinde erişim tenant (firma) bazında yalıtılmıştır. Her kullanıcı yalnızca atanmış modül ve kayıt kapsamını görür.

Rol	Tipik sorumluluklar
Kurumsal yönetici	Tenant yapılandırması, kullanıcı davetleri, modül erişimi, faturalama görünümü
Modül yöneticisi	İş akışı tanımları, onay kuralları, rapor şablonları, entegrasyon anahtarları
Operasyon kullanıcısı	Günlük kayıt girişi, listeleme, arama, dışa aktarma
Salt okunur / denetçi	Rapor görüntüleme, dışa aktarma; kayıt oluşturma ve silme yok
API / entegrasyon	Sunucu tarafı webhook ve batch işlemleri; panel dışı otomasyon

Oturum ve güvenlik

- Oturum açma adresi: ankarayazilim.org — kurumsal e-posta veya davet bağlantısı.
- İki adımlı doğrulama (2FA) tenant politikasına göre zorunlu olabilir.
- Paylaşımlı hesap kullanımı önerilmez; denetim izi kullanıcı bazında tutulur.
- Oturum zaman aşımı: hareketsizlik sonrası otomatik kapanma (tenant ayarı).

Ürün ve donanım uyumluluk matrisi

Ankara Yazılım ürünleri ortak tenant oturumu paylaşır. Donanım entegrasyonları **Connector** üzerinden; evrak ve UYAP akışları **udf.web.tr** ve uzantı üzerinden yürütülür.

Ürün	Donanım / yazılım	Köprü	Durum
ACKPOS	Termal yazıcı, barkod, QR, çekmece	Connector	Aktif
Personel takip (PBS)	Biyometrik parmak/retina	Connector	Ön sürüm
Otopark	LPR kamera, bariyer rölesi, LED	Connector	Ön sürüm
Depo / Lojistik	Endüstriyel barkod, RFID UHF	Connector	Beta
Hukuk portalı	UDF editör, UYAP köprüsü	udf.web.tr + Chrome uzantısı	Beta
e-Fatura	GİB entegratör	Sunucu API	Beta
Güvenlik kamerası	IP kamera modülü	Panel + NVR API	Beta
Kurumsal antivirüs	Koruma ajanı	Panel yönetim	Yakında

Dava dosyası açma

Hukuk workspace.

1. Hukuk portalı workspace giriş.
2. Yeni dava; müvekkil ve mahkeme bilgisi.
3. Taraf ve vekil ataması.
4. Evrak klasör yapısını oluşturun.

Corpus-grounded dilekçe

Kaynaklı taslak üretimi.

1. Dilekçe sekmesinde şablon seçin.
2. Mevzuat ve içtihat aramasından kaynak ekleyin.
3. Taslak oluşturun → AI geliştir (isteğe bağlı).
4. UDF olarak davaya kaydedin veya dışa aktarın.

Kaynaklı soru-cevap

Mevzuat/içtihat asistanı.

1. Soru-cevap sekmesine geçin.
2. Sorunuzu Türkçe ve net yazın.
3. Yanıt altındaki kaynak listesini doğrulayın.
4. Hukuki karar için avukat onayı alın — asistan danışmanlık değildir.

UDF evrak düzenleme

udf.web.tr editör entegrasyonu.

1. Evraklar → UDF oluşturun.

2. Editörde şablon seçin ve içeriği düzenleyin.
3. Kaydet; versiyon geçmişi tenant altında.

Google Drive entegrasyonu

Bulut evrak → dava dosyası.

1. Drive sekmesinde Google ile bağlan (veya demo modda örnek listeyi inceleyin).
2. Dosyaları listele; hedef evrakı seçin.
3. Dava dosyasına bağla — dava detayında Drive evrakları altında görünür.
4. Bağlantıyı kesmek için Drive ayarlarından oturumu sonlandırın.

UYAP Köprüsü aktarımı

Chrome eklentisi + Connector.

1. ankarayazilim.org/indir → UYAP Köprüsü ZIP indir ve Chrome'a yükle.
2. Connector'ı başlat; Ankara Yazılım oturumu ile eşleştir.
3. UYAP dosya sayfasını aç — metadata otomatik aktarılır.
4. Hukuk workspace UYAP Köprüsü sekmesinden geçmişi ve dava eşleşmesini doğrula.

Alan referansı

Alan	Tür	Açıklama
id	UUID	Kayıt benzersiz tanımlayıcı
createdAt	ISO8601	Oluşturulma zaman damgası
updatedAt	ISO8601	Son güncelleme
tenantId	UUID	Firma kapsayıcı kimliği

Klavye kısayolları (panel)

Kısayol	Eylem
Ctrl + K	Global arama
Ctrl + S	Form kaydet (odak formdayken)
Esc	Modal kapat
/	Liste hızlı filtre (destekleyen ekranlarda)

Raporlama ve dışa aktarma

1. Liste ekranlarında **Filtre** ile tarih, durum ve sorumlu kullanıcı daraltın.
2. **Dışa aktar** → Excel (XLSX) veya CSV; büyük veri setlerinde arka plan işi oluşturulabilir.
3. Zamanlanmış raporlar (tenant planına bağlı) e-posta ile gönderilebilir.
4. PDF çıktılar kurumsal antetli şablon kullanır (tenant logosu yapılandırılmışsa).

Rapor türü	Açıklama
Operasyonel özet	Günlük/haftalık KPI kartları
Denetim	Kullanıcı işlem geçmişi
Finansal	Tahakkuk, tahsilat, fatura durumu

Güvenlik ve uyumluluk

Veri yalıtımı

Her müşteri (tenant) veritabanı şeması düzeyinde ayrılır. Modüller mantıksal sınırlarla organize edilir; çapraz tenant okuma API katmanında engellenir.

İletişim güvenliği

- Tüm panel ve API trafiği TLS ile şifrelenir.
- Oturum çerezleri HttpOnly ve Secure bayraklarıyla sunulur.
- Hassas işlemler (fatura, ödeme, içerik yayını) denetim günlüğüne yazılır.

KVKK ve saklama

Veri türü	Saklama ilkesi
İşlem kayıtları	Tenant sözleşmesi süresi + yasal zorunlu süre
Denetim günlükleri	Güvenlik olayları için minimum 12 ay
Yedekler	Şifreli, coğrafi yedekli depolama

Güvenlik olay bildirim

Şüpheli oturum, yetkisiz erişim denemesi veya veri sızıntısı şüphesinde derhal

ankarayazilim.org/iletisim üzerinden Ankara Yazılım güvenlik hattına bildirim yapın.

Yedekleme ve iş sürekliliği

Ankara Yazılım platformu günlük otomatik yedekleme ve felaket kurtarma prosedürleri ile işletilir. Müşteri tarafında önerilen ek adımlar:

1. Kritik raporları periyodik PDF/Excel dışı aktarım ile arşivleyin.
2. Entegrasyon anahtarlarını kurumsal kasada (Vault) saklayın; panel ekranında yalnızca bir kez gösterilir.
3. Yıllık tatbikat: test tenant üzerinde geri yükleme senaryosu (destek talebi ile).

Senaryo	Hedef RTO	Not
Tek modül hatası	Saatler	Hotfix veya rollback
Veritabanı nokta geri yükleme	Saatler-1 gün	Operatör yedekten
Tam site felaketi	Sözleşmeye bağlı	DR runbook

Operasyon senaryoları

Senaryo	Adımlar
Yeni kullanıcı onboarding	Davet e-postası → ilk oturum → profil → modül turu
Rol değişikliği	Yönetici panelden rol günceller; kullanıcı yeniden oturum açar
Veri düzeltme	Yetkili kullanıcı kaydı düzenler; audit log eski değeri saklar
Entegrasyon hatası	Webhook log → yeniden dene → destek ticket
Performans yavaş	Filtre daralt → tarayıcı önbellek → ağ gecikmesi ölç

Modül bağımlılıkları

- **Hukuk Portalı** diğer Ankara Yazılım modülleri ile aynı tenant oturumunu paylaşır.
- Çapraz modül işlemler (ör. CRM → ERP) tenant modül lisansına bağlıdır.
- Connector donanım köprüsü POS, depo ve saha satış ekranlarından çağrılabilir.

Periyodik kontrol listesi

Madde	Kategori	Açıklama
Kontrol 1	Oturum	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 2	Yedek	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 3	Ağ	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 4	Rol	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 5	Rapor	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 6	Entegrasyon	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 7	Güvenlik	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 8	Donanım	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 9	Veri	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 10	Eğitim	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 11	SLA	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu
Kontrol 12	Kapanış	Periyodik gözden geçirme maddesi — IT ve operasyon ortak sorumluluğu

Hizmet metrikleri (hedef)

Metrik	Hedef	Not
Oturum açma süresi	< 3 sn	Kurumsal ağ
Liste sorgu	< 2 sn	10k kayıt altı
PDF üretim	< 10 sn	Standart rapor
API health	200 OK	/v1/health

Sık sorulan sorular

UDF açılmıyor

udf.web.tr editörü ve hukuk workspace oturumu aynı tenant ile mi?

Google Drive bağlanmıyor

OAuth yapılandırması tamam mı? Tarayıcı üçüncü parti çerez engelini kapatın; demo modda örnek liste görünür.

Bağlı Drive evrakı görünmüyor

Doğru dava dosyasını açtığınızdan emin olun; Drive sekmesinden yeniden bağlayın.

UYAP Köprüsü aktarmıyor

Connector çalışıyor mu? Chrome eklentisi yüklü mü? Dosya detay sayfasında mısınız?

Aktarım çiftlendi

Aynı sayfa yeniden tarandığında kayıt güncellenir; farklı URL ise UYAP Köprüsü listesinden kontrol edin.

Oturum açamıyorum

Tarayıcı çerezlerini temizleyin; kurumsal proxy api.ankarayazilim.org engelliyor olabilir.

Veri gecikmeli görünüyor

Sayfayı yenileyin; yoğun saatlerde rapor sorguları birkaç saniye sürebilir.

Excel dışı aktarma boş

Filtre kriterlerini genişletin; tarih aralığı seçili olduğundan emin olun.

Sözlük

Terim	Açıklama
Tenant	Müşteri firmaya ait izole veri ve kullanıcı alanı
Workspace	Modül bazlı panel çalışma alanı (/panel/w/...)
RBAC	Rol tabanlı erişim kontrolü
Audit log	Kim, ne zaman, hangi işlemi yaptı kaydı
SSO	Single Sign-On — kurumsal kimlik sağlayıcı ile oturum
API	Programatik erişim için REST uç noktaları
Webhook	Olay olduğunda dış sisteme HTTP bildirim
SLA	Hizmet seviyesi taahhüdü
2FA	İki adımlı doğrulama
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
UDF	Ulusal Dosya Formatı — hukuk evrak standardı
Dava dosyası	Müvekkil ve mahkeme kayıtları bütünü
Evrak	Dilekçe, tutanak ve ek belgeler
Drive bağlantısı	Tenant yalıtımlı Google OAuth oturumu
Bağlı evrak	Drive dosyasının dava dosyası referansı
UYAP Köprüsü	Chrome eklentisi — UYAP sayfa metadata aktarımı
Connector oturumu	Cihaz belirteci ile güvenli panel iletişimi

Sürüm geçmişi

Sürüm	Tarih	Değişiklik özeti
1.3.1	2026	Kurumsal şablon, genişletilmiş bölümler, logo ve footer düzeni
1.0.0	2026	İlk yayın

Destek ve eğitim

Kanal	Açıklama
Web	ankarayazilim.org/iletisim
E-posta	Kurumsal sözleşmede tanımlı destek adresi
Panel	Yardım simgesi → bağlamsal rehber (modül destekliyorsa)

Eğitim talepleri için tenant yöneticiniz Ankara Yazılım satış veya destek ekibiyle eğitim oturumu planlayabilir.

Ek referans 1

Madde	Kategori	Açıklama
AY-DOC-LEG-001-E1-1	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 1: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-2	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 2: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-3	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 3: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-4	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 4: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-5	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 5: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-6	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 6: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-7	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 7: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-8	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 8: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-9	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 9: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-10	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 10: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-11	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 11: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-12	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 12: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-13	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 13: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-14	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 14: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E1-15	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 15: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.

Ek referans 2

Madde	Kategori	Açıklama
AY-DOC-LEG-001-E2-1	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 1: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-2	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 2: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-3	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 3: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-4	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 4: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-5	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 5: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-6	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 6: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-7	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 7: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-8	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 8: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-9	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 9: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-10	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 10: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-11	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 11: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-12	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 12: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-13	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 13: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-14	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 14: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E2-15	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 15: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.

Ek referans 3

Madde	Kategori	Açıklama
AY-DOC-LEG-001-E3-1	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 1: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-2	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 2: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-3	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 3: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-4	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 4: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-5	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 5: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-6	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 6: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-7	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 7: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-8	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 8: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-9	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 9: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-10	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 10: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-11	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 11: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-12	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 12: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-13	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 13: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-14	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 14: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E3-15	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 15: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.

Ek referans 4

Madde	Kategori	Açıklama
AY-DOC-LEG-001-E4-1	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 1: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-2	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 2: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-3	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 3: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-4	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 4: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-5	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 5: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-6	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 6: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-7	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 7: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-8	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 8: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-9	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 9: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-10	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 10: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-11	Yapılandırma	Hukuk Portalı operasyonel madde 11: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-12	İşletim	Hukuk Portalı operasyonel madde 12: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-13	Güvenlik	Hukuk Portalı operasyonel madde 13: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-14	Rapor	Hukuk Portalı operasyonel madde 14: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.
AY-DOC-LEG-001-E4-15	Entegrasyon	Hukuk Portalı operasyonel madde 15: periyodik gözden geçirme, sorumlu birim IT ve iş birimi.

© 2026 Ankara Yazılım — Tüm hakları saklıdır. AY-DOC-LEG-001 · Sürüm 1.3.1